

Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska SPZOZ w Grudziądzu zatrudni na umowę o pracę osobę na stanowisko: księgowy/y

Wymagania:

1. dotyczące wykształcenia (jeden z poniższych warunków):

- ✓ ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości,
- ✓ ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości
- ✓ jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- ✓ posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

2. dotyczące doświadczenia i znajomości przepisów:

- ✓ 5-letnie doświadczenie pracy w służbach finansowo-księgowych / w księgowości jednostek sektora finansów publicznych
- ✓ znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- ✓ znajomość ustawy o rachunkowości,
- ✓ znajomość ustawy o finansach publicznych,
- ✓ znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ✓ znajomość ustaw regulujących kwestie podatkowe,
- ✓ umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji MS OFFICE oraz aplikacji finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych
- ✓ nieposzlakowana opinia.

3. Preferowane:

- ✓ zdolność analitycznego myślenia,
- ✓ dokładność, systematyczność, odporność na sytuacje stresowe,
- ✓ umiejętność sporządzania pism urzędowych,
- ✓ doświadczenie zawodowe w dziale księgowości podmiotu leczniczego,
- ✓ komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- ✓ wysoka kultura osobista.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

- ✓ prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, przepisami prawa podatkowego i innych przepisów.
- ✓ prowadzenie operacji gospodarczych i finansowych zgodnych z planem finansowym.
- ✓ kompleksowe i rzetelne prowadzenie dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- ✓ planowanie i budżetowanie komórek organizacyjnych w placówce

- ✓ rzetelne i terminowe wykonywanie wszelkich sprawozdań finansowych i innych raportów finansowych.
- ✓ kontrola dokumentów wchodzących i wychodzących (faktury, rachunki, itp.) pod względem ich prawidłowości i rzetelności wykonania

Oferujemy:

- ✓ stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- ✓ terminowe wynagrodzenie,
- ✓ profesjonalne szkolenia,
- ✓ ciekawą pracę w jednej z największych Przychodni w Grudziądzu,

Dokumenty i oświadczenia :

- ✓ podanie o przyjęcie na stanowisko objęte ogłoszeniem;
- ✓ życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej wraz z dopiskiem:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WSPL SPZOZ w Grudziądzu w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”
- ✓ dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska;
- ✓ oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- ✓ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymienione dokumenty prosimy składać osobiście w dziale kadr pok. nr 10 budynek Administracji WSPL SPZOZ lub pocztą na adres: WSPL SPZOZ w Grudziądzu, ul. Legionów 57, 86-300 Grudziądz do dnia **09.06.2023 r.**

Tel.kontaktowy: 56 64 40 957 (kadry)

56 64 40 954 (główna księgowa)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę zobowiązani są do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz dokumentujących przebieg zatrudnienia.