



RTD 78/2025

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI LECARSKIEJ
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W GRUDZIĄDZU**

SPORZĄDZIŁ

**DYREKTOR
WOJSKOWEJ SPECJALISTYCZNEJ
PRZYCHODNI LECARSKIEJ SP. Z O.O.
W GRUDZIĄDZU**

lek. med. Andrzej MAŁECKI

Grudziądz, 17.03.2025 roku

I Postanowienia ogólne

1. Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działającym na podstawie

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 poz. 799 z póź. zm.) przepisów wydanych na jej podstawie;
- b) Statutu Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
- c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024 poz. 146 z póź. zm.).

2. Organem założycielskim Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej SP ZOZ jest Minister Obrony Narodowej, z ramienia którego nadzór właścicielski sprawuje Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia.

II Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy nosi nazwę: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu.

2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: WSPL SP ZOZ w Grudziądzu.

III Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem WSPL SP ZOZ w Grudziądzu jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ratowania, przywracania i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

2. Do zadań WSPL SP ZOZ w Grudziądzu w szczególności należą:

- a) Realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
- b) Realizowanie świadczeń z zakresu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (medycyna szkolna);
- c) Realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- d) Realizowanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii;
- e) Realizowanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych z zakresu psychiatrii oraz w ramach Dziennego Oddziału Psychiatrycznego;
- f) Realizowanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji leczniczej;
- g) Realizowanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy;

- h) Realizowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Pielęgniarskiej Opieki Długoterminowej Domowej;
- i) Wykonywanie badań diagnostycznych z zakresu analityki lekarskiej, diagnostyki rentgenowskiej i USG, pracowni kardiologicznej, endoskopowej, alergologicznej;
- j) Wykonywanie badań profilaktycznych;
- k) Realizowanie zadań w zakresie opieki zdrowotnej, zleconych przez organ założycielski;
- l) Organizowanie i prowadzenie kształcenia, szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr medycznych w formach określonych odrębnymi przepisami;
- ł) Realizowanie programów zdrowotnych i promocji zdrowia na zlecenie NFZ, MON, ministra właściwego do spraw zdrowia, jednostki samorządu terytorialnego i innych organów na podstawie odrębnych przepisów lub zawartej umowy;
- m) Prowadzenie wydzielonej działalności gospodarczej innej niż działalność lecznicza określonej w Statucie.

IV Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

W skład podmiotu leczniczego WSPL SP ZOZ w Grudziądzu wchodzi przedsiębiorstwo o nazwie Opieka Ambulatoryjna zgodnie z wpisem podmiotu leczniczego do rejestru.

Komórki organizacyjne

1. Dyrekcja:

- Dyrektor
- Zastępca Dyrektora do spraw lecznictwa (jeżeli został wyznaczony)
- Główny Specjalista ds. świadczeń medycznych (jeżeli został wyznaczony)

UWAGA W celu zapewnienia ciągłości kierowania przychodnią, na wypadek mojej nieobecności lub niemożności wykonywania obowiązków w przypadku wystąpienia innych okoliczności faktycznych lub prawnych, wyznaczyłem notarialnie pełnomocnika w osobie Gł. Specjalisty ds. Świadczeń Medycznych p. Anny Stańczak (Akt Notarialny, repertorium A 2606/2021 wystawiony 08.06.2021r. przez Notariusza Magdalenę Szymańczak-Wiśniewską 86-300 Grudziądz, ul. Sikorskiego 16/26) wprowadzony w Przychodni Zarządzeniem Dyrektora Nr 19/S z dnia 09.06.2021r.

2. Administracja

Samodzielne stanowiska pracy podległe dyrektorowi:

- Zastępca Dyrektora do spraw leczenia (jeżeli został wyznaczony);
- Gł. Specjalista ds. świadczeń medycznych (jeżeli został wyznaczony);
- Główna Księgowa;
- Pielęgniarka koordynująca;
- Kierownik działu technicznego i zaopatrzenia;
- Inspektor ds. kadr i płac;
- Sekretariat – referent;
- Kierownik działu informatycznego;
- Inspektor Ochrony Danych (IOD).

Samodzielne stanowiska podległe Gł. Specjaliście ds. Świadczeń Medycznych:

- Kierownik ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych;

3. Komórki opieki ambulatoryjnej (podlegają bezpośrednio Gł. Specjaliście ds. świadczeń medycznych).

a) Podstawowa opieka zdrowotna (POZ):

- Gabinety lekarskie;
- Gabinet pielęgniarek POZ;
- Gabinet położnych POZ;
- Gabinet zabiegowy;
- Punkt szczepień;
- Gabinety Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej (medycyny szkolnej)
- Gabinet Pielęgniarskiej Opieki Długoterminowej Domowej.

b) Poradnie specjalistyczne:

- Poradnia alergologiczna;
- Poradnia chirurgii ogólnej;
- Poradnia dermatologiczna;
- Poradnia gastroenterologiczna;
- Poradnia położniczo-ginekologiczna;
- Poradnia kardiologiczna;
- Poradnia logopedyczna;
- Poradnia neurologiczna;

- Poradnia okulistyczna;
 - Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej;
 - Poradnia otorynolaryngologiczna;
 - Poradnia zdrowia psychicznego;
 - Poradnia psychologiczna;
 - Poradnia rehabilitacyjna;
 - Poradnia urologiczna;
 - Poradnia chorób zakaźnych;
 - Poradnia medycyny pracy.
- c) Dzienny Oddział Psychiatryczny.
- d) Stomatologia z ortodoncją.
- e) Pracownia Fizjoterapii.
- f) Pracownie diagnostyczne:
- Pracownia radiologiczna;
 - Pracownia USG (ultrasonografii);
 - Pracownia endoskopii;
 - Pracownia ECHO (echokardiografii);
 - Pracownia EEG (elektroencefalografii);
 - Pracownia kardiologiczna (badania Holtera, próby wysiłkowe);
 - Pracownia spirometryczna;
 - Pracownia audiometryczna
- g) Pracownia diagnostyki laboratoryjnej;
- h) Transport sanitarny.

V Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez osoby posiadające odpowiednie, zgodne z prawem, kwalifikacje potwierdzone dyplomem, certyfikatem lub innymi dokumentami oraz spełniające wymagania zdrowotne potwierdzone przez lekarza medycyny pracy.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracjach.
3. Pacjenci mogą się rejestrować osobiście, telefonicznie, przez osoby trzecie lub online na naszej stronie internetowej (adres poniżej).
4. Personel Rejestracji udziela pacjentom wszelkich niezbędnych informacji dotyczących udzielanych świadczeń (godziny przyjęć dostępne są również na

naszej stronie internetowej www.wspl.pl.pl oraz na tablicach informacyjnych przy gabinetach).

5. W WSPL SP ZOZ w Grudziądzu funkcjonuje 7 Rejestracji.

- Podstawowej opieki zdrowotnej, czynna od 7¹⁵ – 17⁴⁵;
- Specjalistyczna, czynna od 7³⁰ – 14⁴⁵;
- Gastroenterologiczna i kardiologiczna, pn. od 9⁰⁰–17⁴⁵;
wt., śr., czw. od 9⁰⁰ – 14⁰⁰; pt. od 9⁰⁰ – 13⁰⁰;
- Stomatologiczna, od 8⁰⁰ – 08³⁰ oraz 11⁰⁰ – 13⁰⁰;
- Radiologiczna i USG, od 8⁰⁰ – 16⁴⁵;
- Medycyna pracy, od 8⁰⁰ – 14⁰⁰;
- Fizjoterapia, pn. wt. śr. od 10⁰⁰ – 14⁰⁰.

6. Obowiązki pacjenta zgłaszającego się do Rejestracji.

- Do lekarza specjalisty pacjent zobowiązany jest okazać dokument pozwalający identyfikację pacjenta oraz kod e-skierowania od lekarza ubezpieczenia zdrowotnego w przypadku świadczenia w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (nie dotyczy poradni położniczo-ginekologicznej; stomatologicznej i poradni zdrowia psychicznego).
- Skierowanie do ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych nie jest wymagane, po okazaniu stosownego dokumentu (legitymacji) przez:
 - a) osoby chore na gruźlicę
 - b) osoby zakażone wirusem HIV
 - c) inwalidzi wojenni i wojskowi, kombataneci oraz osoby represjonowane, żołnierze zastępczej służby wojskowej, działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych oraz osoby deportowane do pracy przymusowej
 - d) cywilne niewidome ofiary działań wojennych
 - e) w zakresie leczenia uzależnień: osoby zgłaszające się z powodu uzależnienia oraz osoby zgłaszające się z powodu współuzależnienia – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobą uzależnioną, wspólnie z nią zamieszkujące i gospodarujące, oraz osoby, których stan psychiczny powstał na skutek pozostawania w związku emocjonalnym z osobą uzależnioną
 - f) uprawnieni żołnierze lub pracownicy, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa

oraz uprawnieni żołnierze lub pracownicy, u których ustalono procentowy uszczerbek na zdrowiu co najmniej 30%

- g) weterani poszkodowani, w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa oraz weterani poszkodowani, u których ustalono procentowy uszczerbek na zdrowiu co najmniej 30%
- h) osoby do 18 r.ż., u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu
- i) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności
- j) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji
- k) dzieci w zakresie leczenia chorób wrodzonych na podstawie wyników badań przesiewowych finansowanych ze środków publicznych
- l) dzieci i młodzież w zakresie leczenia psychologicznego, psychiatrycznego i środowiskowego
- m) pacjenci w zakresie diagnostyki onkologicznej na podstawie karty diagnostyki i leczenia onkologicznego po uprzednim stwierdzeniu podejrzenia nowotworu złośliwego lub miejscowo złośliwego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych.

- Posiadać skierowanie od pracodawcy w przypadku badania z zakresu medycyny pracy.
- Posiadać skierowanie od Partnera Medycznego w przypadku, gdy umowa pomiędzy WSPL SP ZOZ w Grudziądzu przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania.
- Okazać na żądanie pracownika dokument tożsamości (dowód, paszport lub prawo jazdy - dokument posiadający pesel), który jest niezbędny do potwierdzenia prawa do świadczeń pacjenta w systemie eWUŚ – elektroniczna weryfikacja uprawnień świadczeniobiorców), w każdym przypadku świadczenia, którego skutkami jest porada w ramach umowy z NFZ,

w tym wystawianie recept, zlecenia na środki pomocnicze i zaopatrzenie protetyczne. W przypadku potwierdzenia w danym dniu prawa pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej, (świadczeniodawca) WSPL SP ZOZ w Grudziądzu realizuje świadczenie zgodnie z warunkami umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku dzieci do 18 r.ż., u których pojawia się w wyniku weryfikacji uprawnień dodatkowa informacja „DN”, koszt świadczeń ponosi budżet państwa, w przypadku wystawiania recepty, lekarz powinien umieścić na recepcie kod uprawnień dodatkowych pacjenta „DN”.

W przypadku niepotwierdzenia w danym dniu prawa pacjenta do świadczeń w systemie eWUŚ, pacjent zobowiązany jest przedstawić aktualny dokument poświadczający uprawnienia do świadczeń. Jeśli pacjent nie posiada takiego dokumentu lub posiada nieaktualny, a jest pewien swoich uprawnień, może złożyć oświadczenie (w przypadku osoby małoletniej lub innej osoby nieposiadającej pełnej zdolności dla czynności prawnych, oświadczenie składa opiekun z datą i czytelnym podpisem) określone przez Ministra Zdrowia.

W stanach nagłych (nagle zachorowanie, bezpośrednie zagrożenia życia) pacjent jest obowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń albo złożenia oświadczenia w terminie 14 dni od dnia udzielenia świadczenia. Jeżeli tego nie uczyni, może zostać obciążany kosztami świadczenia.

- W Rejestracji (lub w gabinecie lekarskim), pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie z czytelnym podpisem na ustalonym druku, upoważniające konkretne osoby do dostępu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub po jego śmierci.
- Na przyjęcia lekarskie obowiązuje pacjentów kolejka oczekujących z zachowaniem zasad sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, gdyż w przyspieszonym terminie przyjmowani są pacjenci ze skierowaniem z adnotacją „Pilne” lub „Cito”.

Kolejka oczekujących nie obowiązuje:

- Zasłużonego Honorowego Dawcę Krwi;
- Zasłużonego Dawcę Przeszczepu;
- Inwalidów wojennych i wojskowych;

- Kombatantów;
- Świadczeniobiorców do 18 r. ż., u których stwierdzono ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (od 01.01.2017);
- Kobiety w ciąży (od 01.01.2017);
- Działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowanej z powodów politycznych (od 31.08.2017);
- Uprawnionych żołnierzy i pracowników oraz weteranów poszkodowanych – w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa;
- Osoby posiadającej orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji (od 01.07.2018);
- Osoby deportowanej do pracy przymusowej oraz osadzone w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Republik Radzieckich (od 30.10.2018);
- Żołnierze zastępczej służby wojskowej;
- Cywilne niewidome ofiary działań wojennych;
- Uprawnieni żołnierze i pracownicy oraz weterani poszkodowani, których ustalony uszczerbek na zdrowiu wynosi co najmniej 30% (od 11.10.2019);
- Dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 w czasie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, czyli od 14 marca 2020 r. (od 26.01.2021);
- Żołnierze zawodowi w przypadku korzystania ze świadczeń w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Obrony Narodowej, oraz przez niego nadzorowanych (od 23.04.2022 – art. 287 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny);
 - Żołnierze pełniący terytorialną służbę wojskową w przypadku korzystania ze świadczeń w podmiotach leczniczych, dla których podmiotem tworzącym jest

Minister Obrony Narodowej, oraz przez niego nadzorowanych (od 23.04.2022 – art. 325 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie Ojczyzny);

- Osoby, które legitymują się zaświadczeniem, o którym mowa w art. 67zb ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przez okres wskazany w tym zaświadczeniu, nie dłużej niż 5 lat od dnia wydania zaświadczenia (dotyczy osób, którym przyznano świadczenie kompensacyjne z tytułu szkód wynikających ze zdarzeń medycznych, przepis wszedł w życie 06.09.2023).
7. Żołnierze służby czynnej przyjmowani są w wyznaczonych godzinach.
 8. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wyjaśnień dotyczących postawionej diagnozy i leczenia.
 - Pacjent ma prawo do złożenia skargi (zażalenia) na zachowanie lub czynności personelu. Skargi przyjmuje Dyrektor, Gł. Specjalista ds. Świadczeń Medycznych, Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta lub inne osoby wskazane przez Dyrektora. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie, a także drogą mailową (sekretariat@wspl.pl.pl). Odpowiedź na złożoną skargę winna zostać udzielona w terminie do 30 dni, lub później, jeżeli sprawa jest skomplikowana i wymaga uzasadnionego dłuższego wyjaśnienia.
 9. W zakresie podstawowej opieki zdrowotnej zapewnia się świadczenia pozostające w kompetencjach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej ustalone przez NFZ.
 10. Lekarze POZ, pielęgniarki i położne przyjmują pacjentów, którzy zadeklarowali wybór lekarza, pielęgniarki i położnej w naszej przychodni, lub innych pacjentów na odrębnych zasadach.
 11. Udzielenie świadczenia zdrowotnego w ramach POZ, powinno odbywać się w dniu zgłoszenia, lub gdy to niemożliwe, w najbliższym możliwym terminie zgodnie z kolejką oczekujących.
 12. Wszelkie badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, zabiegi pielęgniarskie i rehabilitacyjne wykonywane są na podstawie skierowania lekarskiego.
 13. Gabinety podstawowej opieki zdrowotnej czynne są od godz. 8⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ w dni powszednie. Poza tymi godzinami świadczenia udzielane są przez Nocną i Świąteczną Opiekę Zdrowotną w Regionalnym Szpitalu Specjalistycznym w Grudziądzu. Przypadki nagłych zachorowań bezpośrednio zagrażających

życiu, wypadki, urazy, zatrucia zabezpiecza Szpitalny Oddział Ratunkowy Regionalnego Szpitala Specjalistycznego w Grudziądzu.

14. Transport sanitarny zabezpiecza Przychodnia we własnym zakresie lub w przypadkach szczególnych zleca odpłatnie podmiotom, z którymi zawarł stosowne umowy na podwykonawstwo.
15. Transport pacjentów odbywa się bezpłatnie (do najbliższego ZOZ), za częściową lub 100% odpłatnością zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia lub w ramach refundacji NFZ.
16. W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zapewnia się świadczenia pozostające w kompetencjach lekarza specjalisty ustalone przez NFZ w poszczególnych poradniach specjalistycznych.
17. W pomieszczeniach ogólnodostępnych prowadzony jest monitoring, celem zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników. Rejestrowanie obrazu uwzględniona konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta. Nagrania uzyskane w wyniku monitoringu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres 2 tygodni od dnia nagrania. Po upływie dwóch tygodni nagrania podlegają usunięciu. W rejestracjach POZ osoby uprawnione posiadają dostęp do monitorów, na których prowadzony jest bieżący podgląd z prowadzonego monitoringu. Bieżący podgląd obejmuje strefy ogólnodostępne niewidoczne dla personelu pracującego na stanowiskach w rejestracji celem zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem pacjentów oczekujących na świadczenie zdrowotne.

VI Organizacja poszczególnych komórek przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

a) Dyrekcja i Administracja:

- Dyrektor;
- Zastępca Dyrektora do spraw leczenia (jeżeli został wyznaczony);
- Gł. Specjalista ds. Świadczeń Medycznych (jeżeli został wyznaczony);
- Główna Księgowa;
- Księgowość;
- Pielęgniarka koordynująca;
- Kierownik ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych;

- Kierownik działu technicznego i zaopatrzenia;
 - Inspektor ds. kadr i płac;
 - Sekretariat – referent;
 - Kierownik działu informatycznego;
 - Starszy inspektor ds. administracyjnych;
 - Pracownicy kancelarii ogólnej;
 - Inspektor Ochrony Danych (IOD);
 - Pełnomocnik ds. praw pacjenta.
- b) Gabinety podstawowej opieki zdrowotnej (POZ):
- Gabinety lekarskie (lekarze POZ);
 - Gabinet pielęgniarek (pielęgniarki POZ);
 - Gabinet położnych (położne POZ);
 - Gabinet zabiegowy;
 - Punkt szczepień;
 - Gabinety Profilaktyki Zdrowotnej i Pomocy Przedlekarskiej (medycyna szkolna).
- c) Pielęgniarki opieki długoterminowej domowej.
- d) Poradnie specjalistyczne:
- Lekarz specjalista z pielęgniarką/położną;
 - Lekarz specjalista bez pielęgniarki.
- e) Poradnia zdrowia psychicznego:
- Lekarz psychiatra;
 - Psycholog;
 - Psychoterapeuta lub osoba ubiegająca się o certyfikat psychoterapeuty.
- f) Poradnia psychologiczna.
- g) Pracownia badań psychotechnicznych.
- h) Dzienny Oddział Psychiatryczny:
- Koordynator oddziału – lekarz specjalista;
 - Lekarz psychiatra lub lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii;
 - Psycholog;
 - Psychoterapeuta lub osoba ubiegająca się o certyfikat psychoterapeuty;
 - Terapeuta zajęciowy;
 - Pielęgniarka.

i) Stomatologia

- Koordynator poradni – lekarz stomatolog;
- Lekarze stomatolodzy;
- Lekarz ortodonta;
- Higienistki dentystyczne/Asystentki stomatologiczne;
- Pielęgniarki;
- Technicy protetycy.

j) Medycyna pracy:

- Lekarze medycyny pracy;
- Pielęgniarki medycyny pracy.

j) Gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej:

- Pielęgniarki;
- Higienistki szkolne.

k) Pracownie diagnostyczne:

- Pracownia RTG/ lekarz radiolog i technicy elektroradiologii;
- Pracownia USG/ lekarz specjalista lub lekarze posiadający certyfikat;
- Pracownia diagnostyki laboratoryjnej: kierownik-specjalista analityki medycznej, specjalista laboratoryjnej diagnostyki medycznej, technicy analityki;
- Pracownia EEG/ pielęgniarki;
- Pracownia diagnostyki kardiologicznej/ lekarze specjaliści kardiologii, pielęgniarki:
 - badania ECHO;
 - badanie EKG/RR metodą HOLTERA;
 - próby wysiłkowe.
- Pracownia spirometryczna/lekarz specjalista alergolog, pielęgniarki.
- Pracownia diagnostyki endoskopowej przewodu pokarmowego/lekarz specjalista gastroenterolog, pielęgniarki.
 - gastrofiberoskopia;
 - kolonoskopia;
- Pracownia audiometryczna/pielęgniarki
 - badanie słuchu

l) Transport sanitarny/ kierowcy z uprawnieniami.

ł) Pracownicy gospodarczy/ konserwatorzy.

Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.

a) Gabinety podstawowej opieki zdrowotnej

Lekarze POZ:

- Badanie i porada lekarska;
- Diagnostyka i leczenie;
- Wizyty domowe w uzasadnionych medycznie przypadkach;
- Realizacja zadań wynikających z opieki koordynowanej, zgodnie z zakontraktowanymi z NFZ dziedzinami;
- Kierowanie na konsultacje i leczenie specjalistyczne;
- Kierowanie na leczenie szpitalne i uzdrowiskowe;
- Kierowanie na leczenie rehabilitacyjne;
- Kierowanie do opieki długoterminowej domowej i hospicyjnej;
- Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- Wystawianie karty diagnostyki i leczenia onkologicznego (zwaną zieloną kartą DILÓ);
- Szczepienia ochronne obowiązkowe i zalecane;
- Kierowanie na przewóz transportem sanitarnym;
- Profilaktyka chorób i promocja zdrowia;
- Kierowanie na zabiegi pielęgniarские.

Pielęgniarki i położne POZ

- Prowadzenie edukacji pacjenta i rodziny (opiekuna);
- Prowadzenie opieki okołoporodowej (położna) zgodnie z obowiązującym standardem MZ;
- Wykonywanie zabiegów (iniekcje, opatrunki, toaleta, pielęgnacja cewników, pielęgnacja odleżyn);
- Profilaktyka chorób i promocja zdrowia;
- Realizacja zadań wynikających z opieki koordynowanej, zgodnie z zakontraktowanymi z NFZ dziedzinami;
- Patronaże nad noworodkami i położnicami (położna);
- Patronaże nad niemowlętami (pielęgniarka);
- Konsultowanie problemów z lekarzami;

- Wystawianie recept na niektóre leki oraz zlecenia na zaopatrzenia w określone wyroby medyczne;
- Pielęgniarki profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej (medycyny szkolnej) zgodnie z warunkami świadczeń NFZ.

Dietetyk

- Prowadzenie edukacji pacjenta i rodziny (opiekuna);
- Realizacja zadań wynikających z opieki koordynowanej, zgodnie z zakontraktowanymi z NFZ dziedzinami.

b) Pielęgniarki opieki długoterminowej domowej

- Prowadzenie edukacji pacjenta i rodziny (opieka);
- Wykonywanie zabiegów (iniekcje, opatrunki, pielęgnacja cewników, pielęgnacja odleżyn).

c) Lekarze specjaliści

- Badanie i porada lekarska;
- Diagnostyka i leczenie zgodnie z koszykiem świadczeń gwarantowanych MZ;
- Wizyty domowe w uzasadnionych medycznie przypadkach;
- Kierowanie na konsultacje i leczenie do lekarza specjalisty w innej dziedzinie medycyny;
- Kierowanie na leczenie szpitalne i uzdrowiskowe;
- Kierowanie na leczenie rehabilitacyjne;
- Orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;
- W uzasadnionych przypadkach wystawianie karty diagnostyki i leczenia onkologicznego (zwaną zieloną kartą DILO);
- Przekazywanie w toku leczenia: „Informacji dla lekarza kierującego/POZ”
- Jeśli pacjent nie wymaga kontynuacji leczenia w poradni specjalistycznej dokonanie wpisu w dokumentacji medycznej o zakończeniu leczenia specjalistycznego.

d) Poradnia zdrowia psychicznego

- Ambulatoryjne świadczenia psychiatryczne dla dorosłych (porady lekarskie, diagnostyczne, terapeutyczne, kontrolne);
- Wizyty domowe i środowiskowe;
- Sesje psychoterapii;
- Porady psychologiczne.

e) Poradnia psychologiczna

- Porady psychologiczne.

f) Dzienny Oddział Psychiatryczny

Świadczenia dzienne psychiatryczne obejmujące diagnostykę, leczenie i wczesną rehabilitację osób z zaburzeniami psychicznymi, zwłaszcza psychotycznymi powyżej 18 roku życia. Świadczenia te udzielane są w trybie planowym, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, przy dziennej liczbie godzin nie mniejszej niż pięć.

g) Stomatologia

- poradnia stomatologii ogólnej – stomatologia ogólna, choroby błon śluzowych, przyzębia, świadczenia protetyczne, profilaktyka;
- poradnia ortodontyczna - profilaktyka, leczenie wad zgryzu, wykonywanie aparatów ortodontycznych.

h) Medycyna pracy

Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami zatrudnionymi przez podmiot, z którym WSPL SP ZOZ w Grudziądzu zawarł stosowną umowę. W ramach medycyny pracy wykonywane są:

- badania lekarskie wstępne, okresowe i kontrolne;
- badania psychologiczne kierowców i kandydatów na kierowców wykonywane na miejscu i przez podwykonawcę, z którym WSPL SP ZOZ w Grudziądzu zawarł umowę;
- badania diagnostyczne: audiometria, spirometria, badanie EKG, diagnostyka laboratoryjna i inne wynikające ze wskazań;
- współpraca z lekarzami POZ i specjalistami oraz psychologiem i pielęgniarkami medycyny pracy;

- współpraca z instytucjami powołanymi do orzekania w sprawie chorób zawodowych oraz z ośrodkami medycyny pracy;
- udział lekarza w posiedzeniach komisji BHP zakładów pracy, z którymi zawarte są umowy;
- przeglądy stanowisk pracy.

i) Pracownia Fizjoterapii

Fizjoterapeuta:

- diagnostyka funkcjonalna pacjenta;
- kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie fizykoterapii;
- kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie kinezyterapii;
- kwalifikowanie, planowanie i prowadzenie indywidualnej terapii z pacjentem;
- realizacja świadczeń ambulatoryjnie oraz w warunkach domowych.

Lekarz rehabilitacji medycznej:

- realizacja świadczeń w warunkach domowych.

j) Pracownie diagnostyczne.

Wykonywanie świadczeń diagnostycznych pozostających w kompetencji poszczególnych pracowni diagnostycznych dla pacjentów WSPL SP ZOZ w Grudziądzu i pacjentów ZOZ, które zawarły umowę na te świadczenia oraz na rzecz osób fizycznych posiadających stosowne skierowania – za odpłatnością.

k) Transport sanitarny.

Zadaniem jest transportowanie wymagających tego pacjentów na podstawie skierowania lekarskiego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia bezpłatnie, z częściową lub całkowitą odpłatnością oraz personelu w celu wykonywania konsultacji, zabiegów i patronaży w domu pacjenta.

Zadania dyrekcji i działu administracyjnego.

a) Dyrektor

- Kieruje działalnością Przychodni i reprezentuje ją na zewnątrz;
- Podejmuje samodzielne decyzje dot. organizacji i funkcjonowania Przychodni oraz realizacji jej zadań statutowych i ponosi za to odpowiedzialność;
- Jest przełożonym wszystkich pracowników Przychodni;
- Wykonuje swoje zadania samodzielnie oraz przy pomocy podległej mu kadry kierowniczej i osób funkcyjnych, a także przy pomocy powołanych komisji;
- Zasięga opinii w zakresie niektórych swoich decyzji z Radą Społeczną.

b) Zastępca Dyrektora do spraw leczenia lub Główny Specjalista ds. Świadczeń Medycznych

- Podlega bezpośrednio Dyrektorowi i zastępuje go w czasie jego nieobecności we wszystkich bieżących sprawach dotyczących działalności Przychodni;
- Do podstawowych obowiązków należy nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie komórki ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych oraz podległych jej gabinetów lekarskich, rehabilitacji, stomatologii, Dziennego Oddziału Psychiatrycznego, pracowni diagnostycznych.

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Koordynowanie i monitorowanie pod względem organizacyjnym funkcjonowania wszystkich gabinetów lekarskich, oddziałów i innych komórek medycznych;
- Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej;
- Nadzór nad przygotowaniem ofert dla NFZ;
- Nadzór nad komórką ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych;
- Analiza realizacji kontraktów i umów;

- Ścisła współpraca z lekarzami oraz pozostałym wyższym personelem medycznym;
- Nadzór i monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego przy współpracy z Komisją Kontroli Zakażeń Szpitalnych (KKZSz);
- Udział w powoływanych komisjach i zespołach;
- Przyjmowanie skarg i wniosków pacjentów i klientów WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją Pełnomocnika ds. zintegrowanego systemu zarządzania oraz Pełnomocnika ds. jakości;
- Wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją Przewodniczącej Zespołu ds. Jakości.

c) Pielęgniarka koordynująca

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Koordynowanie pracy personelu medycznego średniego i niższego;
- Nadzór nad należyтым utrzymaniem czystości i stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń;
- Nadzorowanie przestrzegania przez podległy personel procedur epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w przychodni;
- Informowanie dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem Przychodni (dot. pracy personelu, sprzętu, dokumentacji itp.);
- Odpowiada za racjonalną gospodarkę sprzętem i materiałami medycznymi jednorazowego użytku;
- Odpowiada za niezbędne zaopatrzenie w leki i materiały medyczne;
- Odpowiada za zgodne z przepisami przygotowanie dokumentacji medycznej do wydania lub wysłania na wniosek osób prywatnych i podmiotów do tego upoważnionych;
- Wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją Przewodniczącej Komisji Kontroli Zakażeń Szpitalnych (KKZSz).

d) Główna Księgowa

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

Odpowiada za zgodne z prawem (Ustawa o rachunkowości, t.j. Dz. U. 2023r. poz. 120 z późn. zm.) prowadzenie gospodarki finansowej, w tym:

- Prowadzenie rachunkowości jednostki;
- Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- Dokonywanie wstępnej kontroli;
- Potwierdzanie zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych;
- Sprawdzanie kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- Sporządzanie projektu i korekt planu finansowego na kolejny rok;
- Przygotowanie i przedstawienie planu finansowego do zatwierdzenia dyrektorowi.

e) Kierownik ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Bezpośrednie monitorowanie, koordynowanie i analiza świadczonych usług medycznych pod kątem realizacji umów z NFZ oraz innymi kontrahentami przy współpracy z Gł. Specjalistą ds. Świadczeń Medycznych oraz Główną Księgową;
- Nadzorowanie i koordynacja ewidencji przyjętych pacjentów;
- Prowadzenie zbiorowej ewidencji pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej;
- Terminowe sporządzanie sprawozdań i faktur do NFZ i wykonywanie zestawień do wystawiania dokumentów finansowych dla innych kontrahentów;
- Przygotowanie ofert do NFZ i innych kontrahentów oraz udział w negocjacjach.

f) Kierownik działu technicznego i zaopatrzenia

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie działu gospodarczego WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;

- Odpowiada za realizację zamówień publicznych z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z jej wyłączeniem – nadzór nad działem zaopatrzenia WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Prowadzi nadzór nad funkcjonowaniem „Firmy Przewozowej Krzysztof Mikołajczak”, 87-200 Wąbrzeźno ul. Gen. Hallera 15/36;
- Prowadzi nadzór nad infrastrukturą budowlaną w WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Odpowiada za prawidłowe zarządzanie medyczną infrastrukturą techniczną oraz sprzętem medycznym w WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Odpowiada za przestrzeganie procedur dotyczących gospodarki odpadami oraz prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- Pełni funkcje nieetatowego inspektora ds. ochrony przeciwpożarowej.

g) Starszy specjalista BHP

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Prowadzi dokumentację związaną z BHP w przychodni oraz odpowiada za wszelkie sprawy związane z BHP (przestrzeganie zasad i przepisów BHP, organizowanie szkoleń, kontrole warunków pracy).

h) Inspektor ds. kadr i płac

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Naliczanie należności za pracę oraz z tytułu umów cywilnoprawnych i zasiłków z ubezpieczenia społecznego;
- Ewidencja składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, sporządzanie deklaracji i raportów miesięcznych (DRA, RCA, RZA, RSA);
- Naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych oraz sporządzanie deklaracji rocznej (PIT 4R), informacji o pobranych zaliczkach (PIT 11).
- Wykonywanie sprawozdań do PFRON, GUS, MON oraz innych zgodnie z potrzebami;
- Prowadzenie dokumentacji rozliczeń w związku z obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK);
- Prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z zatrudnieniem pracowników (akta osobowe, itp.);

- Ewidencja czasu pracy pracowników;
- Przygotowywanie projektów regulaminów pracy, wynagradzania;
- Wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją Inspektora Ochrony Danych;
- Wykonywanie zadań związanych z pełnieniem funkcji Koordynatora ds. obsługi zgłoszeń (ochrona sygnalisty).

i) Sekretariat – referent

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Znajomość struktury organizacyjnej WSPL SP ZOZ w Grudziądzu, wewnętrznych przepisów regulujących funkcjonowanie Przychodni tj. Statut Przychodni, Regulamin Organizacyjny, Zarządzenia Dyrektora itp.;
- Organizacja pracy sekretariatu Dyrektora;
- Prowadzenie Książki Zarządzeń Dziennych Dyrektora WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Przygotowanie pism i odpowiedzi na korespondencję;
- Wystawianie dokumentów wyjazdów służbowych na podstawie decyzji dyrektora oraz ewidencjonowanie tych wyjazdów;
- Współpracuje z komórką ds. monitorowania i koordynacji procedur medycznych.

j) Kierownik działu informatycznego

PODSTAWOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI:

- Zarządzanie i administrowanie infrastrukturą informatyczną oraz usługami informatycznymi dopuszczonymi do stosowania w WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Sprawowanie nadzoru formalnego i merytorycznego nad siecią informatyczną WSPL SP ZOZ w Grudziądzu;
- Zapewnienie ciągłej i sprawnej eksploatacji sieci, urządzeń infrastruktury, systemów i usług informatycznych w tym:
 1. Planowanie zadań i nadzorowanie działań pracowników firm zewnętrznych realizujących wsparcie IT w sieci informatycznej oraz systemach informatycznych WSPL SP ZOZ w Grudziądzu.

2. Zarządzanie rozwojem systemów informatycznych WSPL SP ZOZ w Grudziądzu.
3. Realizacja funkcji Help-Desk-u, rozumianej jako udzielanie wsparcia merytorycznego i funkcjonalnego użytkownikom usług informatycznych.
4. Prowadzenie prac nad wdrożeniami nowych systemów informatycznych.
- Wykonywanie zadań związanych z pełnioną funkcją Administratora Systemu Informatycznego (ASI).

k) Inspektor Ochrony Danych (IOD):

- Informowanie administratora, pracowników, podmiotu przetwarzającego o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) i innych przepisów, doradzanie w tej sprawie;
- Monitorowanie przestrzegania RODO, polityk, procedur administratora, podział obowiązków w tym zakresie, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu, który uczestniczy w przetwarzaniu danych osobowych, audyty wewnętrzne;
- Współpraca z organem nadzorczym;
- Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO);
- Pełnienie punktu kontaktowego dla osób, których dane są przetwarzane;
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania w imieniu Administratora, prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania jako podmiot przetwarzający ;
- Procedowanie naruszeń ochrony danych i zgłaszanie do organu nadzoru (UODO).

l) Pełnomocnik ds. praw pacjenta:

- informowanie Pacjenta o jego prawach oraz czuwanie nad ich przestrzeganiem;
- ochrona praw Pacjenta oraz wskazanie możliwości korzystania z nich;

- współpraca z Głównym Specjalistą ds. Świadczeń Medycznych w zakresie przyjmowania, rozpatrywania oraz udzielania odpowiedzi na wnioski i skargi wpływające od Pacjentów.
- podejmowanie działań zmierzających do usunięcia przyczyny skargi.

l) Pełnomocnik ds. jakości:

- wdraża rozwiązania służące identyfikacji ryzyka wystąpienia zdarzeń niepożądanych i zarządza tym ryzykiem w ramach udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- identyfikuje obszary priorytetowe do poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- określa kryteria i metody potrzebne do zapewnienia skutecznego nadzoru nad jakością i bezpieczeństwem udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- okresowo monitoruje i ocenia jakość i bezpieczeństwo udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej;
- monitoruje zdarzenia niepożądane;
- planuje szkolenia służące uzyskaniu i podnoszeniu kompetencji personelu w zakresie jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń;
- prowadzi badania opinii i doświadczeń pacjentów na podstawie ankiety.

m) Koordynator ds. obsługi zgłoszeń:

- przyjmuje zgłoszenia, wstępnie je kwalifikuje i ocenia;
- utrzymuje stały kontakt z osobą zgłaszającą (Sygnalistą);
- odpowiada za właściwą ochronę danych osobowych Sygnalisty;
- prowadzi rejestr zgłoszeń,
- przegląda oraz aktualizuje Regulamin zgłoszeń wewnętrznych.

Komisje i zespoły powołane przez Dyrektora

- Komisja Kontroli Zakażeń Szpitalnych (Zarządzenie Dyrektora Nr 35/S z dnia 16.09.2021r.);
- Komisja ds. Ochrony Środowiska (Zarządzenie Nr 15/S z dnia 13.03.2025r.);
- Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji (Zarządzenie Dyrektora Nr 16/S z dn. 05.02.2015r.)

- Zespół Kontroli Wewnętrznej (Zarządzenie Dyrektora Nr 11/S z dnia 28.03.2022r.);
- Zespół ds. Jakości (Zarządzenie Dyrektora Nr 18/S z dnia 06.07.2022r., Zarządzenie Dyrektora Nr 17/S z dnia 02.10.2023r. – powołujące nową przewodniczącą oraz zastępcę zespołu, Zarządzenie Dyrektora Nr 13/S z dnia 12.03.2025r. poszerzające skład zespołu);
- Zespół ds. dostępności (Zarządzenie Dyrektora Nr 32/S z dnia 21.10.2024r.).

Osoby funkcyjne powołane przez Dyrektora

- Pełnomocnik ds. zintegrowanego systemu zarządzania
(Zarządzenie Dyrektora Nr 16/S z dn. 05.02.2015r.);
- Pełnomocnik ds. jakości (Zarządzenie Dyrektora Nr 12/S z dn. 04.04.2024r.);
- IOD – Inspektor Ochrony Danych (Zarządzenie Dyrektora Nr 20/S z dn. 22.07.2020r. na czas ewentualnych nieobecności powołano zastępstwo Zarządzeniem Dyrektora Nr 6/S z dn. 01.02.2022r.);
- ASI – Administrator Systemu Informatycznego
(Zarządzenie Dyrektora Nr 16/S z dn. 05.02.2015r., zadania określono dla ASI w Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi – ostatnia Instrukcja z dn. 22.02.2022r.);
- Pełnomocnik ds. praw pacjenta
(Zarządzenie Dyrektora Nr 30/S z dn. 20.10.2022r.);
- Koordynator ds. obsługi zgłoszeń
(Zarządzenie Dyrektora Nr 26/S z dn. 16.09.2024r.).

VII Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

WSPL SP ZOZ w Grudziądzu w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz zachowania ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na rzecz tych pacjentów, w szczególności współpracuje z lekarzami opieki specjalistycznej i szpitalami.

1. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub kieruje do szpitala - dołączając do skierowania:
 - a) wyniki badań diagnostycznych i przeprowadzonych konsultacji, będące w jego posiadaniu, a potwierdzające rozpoznanie choroby,
 - b) istotne informacje o dotychczasowym leczeniu specjalistycznym lub szpitalnym, oraz zastosowanym leczeniu.
2. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na zabiegi fizjoterapeutyczne, leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez WSPL SP ZOZ w Grudziądzu, lekarz wskazuje placówkę, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pokrywa on samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
4. Lekarz POZ może kontynuować leczenie farmakologiczne pacjenta zastosowane przez lekarza w poradni specjalistycznej, jeżeli posiada niezbędne informacje o rozpoznaniu, sposobie leczenia, rokowaniu, ordynowanych lekach, w tym okresie ich stosowania i dawkowania oraz wyznaczonych wizytach kontrolnych.
5. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia o prawie do zasiłku chorobowego (ZUS ZLA).
6. Podmiot realizujący umowy o udzielanie świadczeń z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej informuje świadczeniobiorców o zakresie, zasadach i organizacji nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, w szczególności poprzez umieszczenie w widocznym miejscu wewnątrz własnej siedziby/miejsca udzielania świadczeń, stosownej informacji.
7. Pielęgniarka z ukończonym kursem specjalistycznym dot. ordynacji leków i wyrobów medycznych, ordynuje leki w ramach POZ.
8. WSPL SPZOZ w Grudziądzu udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

9. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z przestrzeganiem praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

VIII Zgon pacjenta

- Zgon pacjenta w gabinecie lekarskim lub w Dziennym Oddziale Psychiatrycznym

Gabinet lekarski, w którym wykonywane są ambulatoryjne świadczenia zdrowotne, traktowany jest jak miejsce publiczne niebędące szpitalem.

1) Obowiązki lekarza w przypadku zgonu pacjenta w gabinecie:

- a) powiadamia o tym fakcie Dyrektora WSPL SP ZOZ w Grudziądzu lub osobę go zastępującą;
- b) powiadamia niezwłocznie o zgonie osobę wskazaną przez pacjenta oraz policję o zgonie w miejscu publicznym;
- c) wystawia kartę zgonu;
- d) występuje do Dyrektora WSPL SP ZOZ w Grudziądzu z wnioskiem o przeprowadzenie, bądź zaniechanie przeprowadzenia sekcji zwłok;
- e) dokonuje w dokumentacji medycznej osoby zmarłej adnotacji o dokonaniu lub zaniechaniu przeprowadzenia sekcji zwłok, z odpowiednim uzasadnieniem.

Kartę zgonu zobowiązany jest wystawić lekarz POZ, (po potwierdzeniu tożsamości zmarłego na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu z fotografią) który ostatni w okresie 30 dni przed zgonem udzielał choremu świadczeń lekarskich lub lekarz innej specjalności, leczący pacjenta w okresie 30 dni przed zgonem. Jeśli osoba zmarła nie korzystała z pomocy lekarskiej w tym okresie, kartę zgonu wystawia lekarz POZ obecny w przychodni.

W przypadku zgonu pacjenta w gabinecie, kartę zgonu wystawia lekarz, u którego w gabinecie nastąpił zgon.

- 2) Pielęgniarka sporządza kartę skierowania zwłok do chłodni (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – oryginał przekazujemy ze zwłokami do chłodni, kopię pozostawiamy w dokumentacji pacjenta) oraz zakłada na przegub dłoni lub stopy osoby zmarłej identyfikator wykonany z tasiemki lub tworzywa sztucznego. Zwłoki pacjenta pozostają w oddziale lub innym gabinecie przez dwie godziny, w pomieszczeniu (w miarę możliwości chłodnym), wyznaczonym

przez Koordynatora oddziału lub inną osobę pełniącą nadzór na gabinetami, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej.

Pomieszczenie po usunięciu z niego zwłok podlega standardowemu sprzątanii i dezynfekcji.

- 3) Organizacja transportu zwłok spoczywa na władzach powiatu. Policja dysponuje informacją, która firma ma podpisaną umowę z powiatem oraz zawiadamia ją.
- 4) Przyjęte jest, że o zgonie w miejscu publicznym rodzinę powiadamia policja.

- Zgon pacjenta w karetce

Według wyjaśnień Inspekcji Sanitarnej w przypadku zgonu pacjenta w trakcie transportu, należy mimo wszystko dowieźć zwłoki do miejsca przeznaczenia (odpowiednio szpitala lub domu pacjenta), w zależności od tego, gdzie był transportowany. Rzeczą niedopuszczalną jest pozostawienie zwłok w miejscu nieodpowiednim. Przewożenie zwłok w takim przypadku, nie jest przewożeniem zwłok w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 1959 Nr 11 poz. 62 z późn. zm.), a tym samym dalsze wiezienie zmarłego karetką nie wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 14 w/w ustawy. Po zakończeniu takiego transportu karetka podlega normalnym procedurom dezynfekcyjnym.

- Zgon pacjenta na terenie WSPL SP ZOZ

Teren WSPL SP ZOZ jest miejscem publicznym (poza gabinetami lekarskimi i pracownikami). Osoba, która pierwsza powzięła wiadomość o śmierci pacjenta powiadamia o tym natychmiast Dyrektora WSPL SP ZOZ w Grudziądzu lub osobę go zastępującą, a ten wyznacza lekarza w celu stwierdzenia zgonu, przystępuje wraz z pielęgniarką do czynności, opisanych powyżej, jak w przypadku zgonu w gabinecie lekarskim lub oddziale.

Lekarz wraz z pielęgniarką uczestniczący w procedurze stwierdzania zgonu (ew. inny pracownik WSPL SP ZOZ) zobowiązani są do zabezpieczenia kosztowności, dokumentów osobistych zmarłego oraz sporządzenia wykazu rzeczy do depozytu. Całość umieszczają w worku foliowym, który przekazują do depozytu pracownikowi komórki organizacyjnej za podpisem przyjęcia. Miejsca wyznaczone do depozytu:

- Oddział dzienny psychiatryczny

- POZ – gabinet zabiegowy.

Pracownik zabezpiecza depozyt przed dostępem osób nieupoważnionych.

IX Zasady udostępnienia dokumentacji medycznej

1. WSPL SP ZOZ w Grudziądzu prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta do uzyskiwania dokumentacji, jak również innym uprawnionym podmiotom, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna w WSPL SP ZOZ w Grudziądzu jest udostępniana:
 - do wglądu w WSPL SP ZOZ w Grudziądzu w obecności pracownika Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej lub lekarza prowadzącego;
 - poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji;
 - pocztą tradycyjną, pod wskazany adres. Dokumentacja jest przesyłana za potwierdzeniem odbioru i z oznaczeniem „Do rąk własnych adresata”. Dokumentacja może zostać przesłana pod wskazany adres innego podmiotu leczniczego;
 - pocztą elektroniczną pod wskazany adres, po wcześniejszym zabezpieczeniu hasłem.Hasło przekazywane jest poprzez wiadomość SMS lub telefonicznie
4. WSPL SP ZOZ w Grudziądzu pobiera opłatę za udostępnienie dokumentacji medycznej. Opłaty, o której mowa w zdaniu pierwszym nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej zgodnie z w art. 28 ust. 2a i 2b ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz uprawnionym podmiotom.

5. W przypadku, gdy wniosek o wydanie dokumentacji medycznej składa osoba upoważniona przez pacjenta opłata pobierana jest na zasadach dotychczasowych.
6. Podstawą wyliczenia opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej jest wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym:

Podstawa wyliczenia – wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
	1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona kopii albo wydruku	Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych
	maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale	maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale

7. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy o prawach Pacjenta i rzeczniku Praw Pacjenta).

X Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. WSPL SPZOZ w Grudziądzu udziela świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielone nieodpłatnie w przypadku zawarcia przez WSPL SPZOZ w Grudziądzu umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową na rzecz osób ubezpieczonych.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych.

4. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
- umowy z pracodawcą – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi;
 - umowy z towarzystwem ubezpieczeń – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi;
 - indywidualnego rozliczenia z pacjentem;
 - w przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent nieubezpieczony przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę;
 - w przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent wnosi opłatę w punkcie kasowym WSPL SP ZOZ w Grudziądzu przed wykonaniem świadczenia medycznego i podlega rejestracji przy użyciu kasy fiskalnej;
 - za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, na żądanie pacjenta wystawiana jest faktura.
5. Organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VI.

**Wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane
ze środków publicznych**

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:
- a) za świadczenia medyczne:
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, a stan jego zdrowia nie zagraża życiu;
 - w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi w zakresie nie objętym umową z NFZ,
 - b) za czynności administracyjne:
 - za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;

- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie;
 - za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby (nie dotyczy wydanie zaświadczenia w celu kontynuowania nauki).
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku **nr 1** do regulaminu organizacyjnego.
 3. W przypadku umów zawieranych z innymi podmiotami – ceny świadczeń są ustalane każdorazowo ze świadczeniobiorcą i podlegają negocjacjom.

XI Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy regulujące te sprawy.
2. W WSPL SP ZOZ stosowane są procedury potwierdzone Certyfikatem ISO/IEC 27001:2022; ISO 9001:2015.

CENNIK AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCY W WSPL SP ZOZ W GRUDZIĄDZU

Cennik świadczeń medycznych Medycyna Pracy od września 2022

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa
1.	Porada specjalistyczna dla celów medycyny pracy (oprócz okulisty)	50,00 zł
2.	Porada okulistyczna dla celów medycyny pracy	65,00 zł
3.	Badanie przez lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia o zdolności do podjęcia pracy	60,00 zł
4.	Wydanie zaświadczenia sanitarno-epidemiologicznego	60,00 zł
5.	Lekarz medycyny pracy – wydanie zaświadczenia o zdolności do pracy oraz zaświadczenia sanitarno-epidemiologicznego.	80,00 zł
6.	Wizytacja stanowisk pracy (lekarz medycyny pracy - za 1 godzinę pracy)	200,00 zł
7.	Udział w komisjach BHP w zakładzie pracy (za 1 godzinę pracy)	200,00 zł
8.	Badanie psychotechniczne osób wykonujących pracę wymagające szczególnej sprawności psychofizycznej (kierowcy, operatorzy wózków widłowych, jezdniowych)	100,00 zł
9.	Ocena widzenia zmierzchowego	40,00 zł
10.	Ocena wrażliwości na olśnienie	40,00 zł
11.	Ocena wrażliwości na kontrast	40,00 zł
12.	Badanie progu czucia wibracji (palesteczjometria)	80,00 zł
13.	Próba oziębienową z termometrią skórną	80,00 zł
14.	Badanie psychologiczne kandydatów do objęcia urzędu: sędziego, prokuratora, komornika sądowego, kuratora i syndyka	85,00 zł
15.	Badanie lekarskie osób uprawnionych do kierowania pojazdami kat. C,D, CE, DE i pojazdów uprzywilejowanych.	200,00 zł
16.	Badanie psychologiczne osób uprawnionych do kierowania pojazdami kat. C, D, CE, DE.	150,00 zł

WSPL SP ZOZ GRUDZIĄDZ OD ROKU od maja 2024

Lp.	Nazwa procedury	Cena jednostkowa
1.	Porada - podstawowa opieka zdrowotna	80,00 zł
2.	Kwalifikacja do szczepienia + szczepienie (w każdym zakresie bez kosztu szczepionki)	50,00 zł
3.	Wydanie zaświadczenia lekarskiego na wniosek pacjenta	50,00 zł
4.	Porada lekarska ortopedyczna	100,00 zł
5.	Założenie buta gipsowego	60,00 zł
6.	Gips udowy	70,00 zł
7.	Desolt gipsowy	70,00 zł
8.	Zdjęcie gipsu	30,00 zł
9.	Blokada stawu biodrowego	50,00 zł
10.	Blokada stawu kolanowego lub barku	50,00 zł
11.	Punkcja stawu	50,00 zł
12.	Longieta gipsowa ramienia, gips przedramienny	45,00 zł
13.	Założenie szyny Zimera na palec	30,00 zł
14.	Założenie rękawiczki gipsowej	35,00 zł
15.	Tutor gipsowy	70,00 zł
16.	Porada lekarska chirurgiczna	100,00 zł
17.	Zdjęcie szwów	30,00 zł
18.	Wycięcie tłuszczaków, kaszaków, wrast. paznokcia, usunięcie ciała obcego itp.	50,00 zł
19.	Szycie niewielkiej rany (do 10 szwów)	50,00 zł
20.	Nacięcie chirurgiczne + opatrunek	50,00 zł
21.	Zmiana opatrunku	30,00 zł
22.	Okład dłoni lub stopy	30,00 zł
23.	Porada lekarska kardiologiczna	100,00 zł
24.	Porada lekarska gastroenterologiczna	100,00 zł
25.	Porada lekarska neurologiczna	100,00 zł
26.	Blokada neurologiczna	50,00 zł
27.	Porada lekarska ginekologiczna	100,00 zł
28.	Cytologia	50,00 zł
29.	Porada lekarska psychiatryczna	100,00 zł
30.	Konsultacja psychiatryczna dla celów adopcyjnych	100,00 zł
31.	Porada psychologiczna	100,00 zł
32.	Porada lekarska urologiczna	100,00 zł
33.	Cewnikowanie	50,00 zł
34.	Wymiana cewnika urologicznego i płukanie pęcherza moczowego	60,00 zł
35.	Porada lekarska okulistyczna	120,00 zł

36.	Badanie dna oka	30,00 zł
37.	Pomiar ciśnienia śródocznego	30,00 zł
38.	Skiaskopia	30,00 zł
39.	Perimetria /pole widzenia/	35,00 zł
40.	Usunięcie ciała obcego	50,00 zł
41.	Sondowanie dróg łzowych	35,00 zł
42.	Epilacja rzęs	30,00 zł
43.	Porada lekarska dermatologiczna	100,00 zł
44.	Porada lekarska laryngologiczna	100,00 zł
45.	Usunięcie ciała obcego z przewodu słuchowego lub nosa	30,00 zł
46.	Nacięcie ropnia lub krwaka przewodu słuchowego lub nosa	30,00 zł
47.	Usunięcie woskowiny jedno lub obustronnie	30,00 zł
48.	Katateryzacja trąbek słuchowych	30,00 zł
49.	Paracenteza	30,00 zł
50.	Opatrunki laryngologiczne	20,00 zł
51.	Płukanie zachyłków nadbłębenkowych	30,00 zł
52.	Przyżeganie zmian w przewodzie słuchowym zewnętrznym, jamie ustnej lub nosie	20,00 zł
53.	Tamponada przednia nosa	50,00 zł
54.	Tamponada przednia i tylna nosa	80,00 zł
55.	Płukanie zatok metodą Proetza	30,00 zł
56.	Płukanie zatok szczękowych - pooperacyjne	30,00 zł
57.	Punkcja jednej zatoki szczękowej	45,00 zł
58.	Punkcja obu zatok szczękowych	70,00 zł
59.	Otwarcie ropnia okołomigdałkowego	30,00 zł
60.	Poszerzenie nacięcia ropnia okołomigdałkowego	20,00 zł
61.	Sondowanie przewodu ślinianki	30,00 zł
62.	Porada w poradni logopedycznej	100,00 zł
63.	Porada lekarska alergologiczna	100,00 zł
64.	Ocena badania spirometrycznego	50,00 zł
65.	Test prick (wziwny, pokarmowy, rozszerzony) – 1 próba	15,00 zł
66.	Test naskórkowy (kontaktowy) do 30 prób - założenie	300,00 zł
67.	Test naskórkowy (kontaktowy) do 30 prób - odczytanie	50,00 zł
68.	Porada lekarska rehabilitacyjna	100,00 zł
69.	Pomiar ciśnienia tętniczego	10,00 zł
70.	Iniekcja domięśniowa bez kosztów leku	20,00 zł
71.	Iniekcja podskórna bez kosztów leku	20,00 zł
72.	Iniekcja dożylna bez kosztów leku	30,00 zł
73.	Transport sanitarką bez pielęgniarki /km/	6,00 zł
74.	Transport sanitarką z pielęgniarką /km/	8,00 zł

75.	Transport sanitarką /godzina*/	50,00 zł
76.	Iniekcja w domu chorego + koszt dojazdu zgodnie z poz.78	30,00 zł
77.	Badanie lekarskie pracownika ochrony fizycznej/technicznej + orzeczenie na podstawie skierowania od pracodawcy, z którym podpisana została umowa na świadczenia Medycyny Pracy 1. Badania lekarskie 250,00 zł; 2. Badanie psychologiczne 100,00 zł	350,00 zł
78.	Badanie lekarskie pracownika ochrony fizycznej/technicznej + orzeczenie – indywidualnie 1. Badania lekarskie 307,50 zł – w tym 23%VAT 2. Badanie psychologiczne 123,00 zł – w tym 23% VAT	430,50 zł
79.	Badanie lekarskie pracownika straży gminnej + orzeczenie	350,00 zł
80.	Badanie psychologiczne pracownika straży gminnej	150,00 zł

* za każdą rozpoczętą godzinę pracy pojazdu – 100% stawki za godzinę

Pracownia Radiologiczna*
Cennik świadczeń medycznych od maja 2024r.

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa
1.	Rtg czaszki /2 proj./	40,00 zł
2.	Rtg kręgosłupa /w proj. P-A w skoliozach /2 proj./	40,00 zł
3.	Rtg kręgosłupa szyjnego /2 proj./	35,00 zł
4.	Rtg kręgosłupa piersiowego /2 proj./	40,00 zł
5.	Rtg kręgosłupa lędźwiowego /2 proj./	40,00 zł
6.	Rtg kości długich i stawów /1 proj./ (bark, dłonie, stopy)	25,00 zł
7.	Rtg kości długich i stawów /2 proj./ (kolana, przedramie)	45,00 zł
8.	Rtg miednicy, stawy biodrowe /1 proj./	40,00 zł
9.	Rtg klatki piersiowej /1 proj./	25,00 zł
10.	Rtg klatki piersiowej /2 proj./	45,00 zł
11.	Rtg zatok, nadgarstka, palec, bark /1 proj./	25,00 zł
12.	Rtg przeglądowe jamy brzusznej	40,00 zł
13.	Rtg żołądka i dwunastnicy	100,00 zł
14.	Rtg zębów 3x4	20,00 zł
15.	Rtg uszu /1 proj./	50,00 zł
16.	Opis zdjęcia RTG	10,00 zł
17.	USG jamy brzusznej	120,00 zł
18.	USG innych narządów	120,00 zł
19.	USG Doppler jednej kończyny dolnej (żyły lub tętnice)	200,00 zł
20.	USG Doppler tętnic szyjnych	180,00 zł
21.	Rtg pantomograficzne	80,00 zł
22.	Rtg cefalometryczne	80,00 zł

* ceny określone od lp. 1 do lp. 15 nie obejmują opisu zdjęcia Rtg

Pracownia Analityczna
Cennik świadczeń medycznych od marca 2025r.

Lp.	Rodzaj badania laboratoryjnego	Cena jednostkowa
1.	Pobranie materiału do badania z krwi żyłnej	8,00 zł
2.	Pobranie materiału do badania z krwi włosniczkowej	4,00 zł
3.	Aminotransferaza ALAT	9,00 zł
4.	Aminotransferaza ASPAT	9,00 zł
5.	Amylaza /diastaza/ w surowicy krwi lub moczu	12,00 zł
6.	Białko całkowite w surowicy krwi	8,00 zł
7.	Bilirubina całkowita	8,00 zł
8.	Bilirubina wolna i związana	12,00 zł
9.	Cholesterol całkowity w surowicy krwi	9,00 zł
10.	Cholesterol we frakcji HDL w surowicy krwi (met. bezp)	12,00 zł
11.	Cholesterol we frakcji LDL w surowicy krwi /parametr wyliczany/	4,00 zł
12.	Cholesterol we frakcji LDL w surowicy krwi /parametr oznaczony/	20,00 zł
13.	Dehydrogenaza mleczanowa LDH	8,00 zł
14.	Fosfataza alkaliczna ALP	10,00 zł
15.	Fosfor nieorganiczny w surowicy krwi lub moczu	7,00 zł
16.	Gamma glutamylotranspeptydaza G-GTP	8,00 zł
17.	Glukoza we krwi	8,00 zł
18.	Hemoglobina glikolizowana HBA1C	37,00 zł
19.	Kinaza kreatynowa CK NAC	12,00 zł
20.	Kreatynina w surowicy krwi lub moczu	9,00 zł
21.	Krzywa cukrowa /2 punktowa/	30,00 zł
22.	Kwas moczowy w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
23.	Magnez w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
24.	Mocznik w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
25.	Sód w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
26.	Potas w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
27.	Trójglicerydy w surowicy krwi	9,00 zł
28.	Wapń w surowicy krwi lub moczu	8,00 zł
29.	Żelazo w surowicy krwi	9,00 zł
30.	Całkowita zdolność wiązania żelaza TIBC	15,00 zł
31.	Badanie kału na pasożyty	15,00 zł
32.	Badanie kału na krew utajoną / z p.c. monoklonalnymi/	25,00 zł
33.	Badanie ogólne moczu	9,00 zł
34.	ASO	17,00 zł
35.	Białko ostrej fazy „CRP”	18,00 zł
36.	Czynnik reumatoidalny „RF”	10,00 zł
37.	Helicobacter pylori - test lateksowy	35,00 zł
38.	Test na mononukleozę	25,00 zł
39.	Odczyn Biernackiego (OB)	6,00 zł

40.	Morfologia krwi /w tym leukocytoza i płytki krwi/	10,00 zł
41.	Morfologia + rozmaz	17,00 zł
42.	Retikulocyty	12,00 zł
43.	Fibrynogen	13,00 zł
44.	Czas i wskaźnik protrombinowy	12,00 zł
45.	APTT - czas kaolinowa-kefalinowy	15,00 zł
46.	Test na kiłę VDRL	15,00 zł
47.	Cytomegalia IgM - Cyt-M.	60,00 zł
48.	IgE całkowite - IgE	35,00 zł
49.	Insulina - INS	35,00 zł
50.	Kortyzol - K	31,00 zł
51.	Osteokalcyna - Ost	100,00 zł
52.	Siarczan dehydroepiandrosteronu - DHEAS	40,00 zł
53.	Troponina T	65,00 zł
54.	Alfafetoproteina - AFP	35,00 zł
55.	Antygen karcinoembrionalny - CEA	30,00 zł
56.	CA - 125 (antygen nowotworowy)	40,00 zł
57.	CA - 15 - 3 (antygen nowotworowy)	40,00 zł
58.	CA - 19 - 9 (antygen nowotworowy)	40,00 zł
59.	Antygen prostaty - PSA	30,00 zł
60.	Estradiol - E2	35,00 zł
61.	Folitropina - hFSH	35,00 zł
62.	Luteotropina - hLH	35,00 zł
63.	Progesteron - P	40,00 zł
64.	Prolaktyna - hPRL	37,00 zł
65.	Testosteron - T	25,00 zł
66.	Podjednostka beta gonadotropiny kosmówkowej beta-hCG	30,00 zł
67.	Różyczka IgG - Rub-G	30,00 zł
68.	Różyczka IgM - Rub-G	30,00 zł
69.	FT3 - wolne T3	20,00 zł
70.	FT4 - wolne T4	26,00 zł
71.	Tyreotropina - TSH	25,00 zł
72.	Przeciwciała przeciwtarczycowe antytyreoglobulinowe - TGAb	80,00 zł
73.	Przeciwciała anty D	30,00 zł
74.	Tyreoglobulina - Tg	70,00 zł
75.	Grupa krwi i Rh	40,00 zł
76.	Anty-HCV	60,00 zł
77.	Anty-HIV	35,00 zł
78.	HBs Ag	22,00 zł
79.	Ołów w surowicy	70,00 zł
80.	Albuminy	8,00 zł
81.	Witamina B12	30,00 zł
82.	Kwas foliowy	30,00 zł

83.	Proteinogram	20,00 zł
84.	Przeciwciała anty TPO	30,00 zł
85.	Przeciwciała p. Borelioza Ig M	25,00 zł
86.	Przeciwciała p. Borelioza Ig G	25,00 zł
87.	Przeciwciała p. Borelioza Vesten blot Ig M	80,00 zł
88.	Przeciwciała p. Borelioza Vesten blot Ig G	80,00 zł
89.	Przeciwciała p. HBs (anty-HBs)	32,00 zł
90.	Antygen swoisty dla stercza (PSA wolny)	40,00 zł
91.	Cynkoprotoporfiryna w erytrocytach	100,00 zł
92.	Kwas deltaaminolewulinowy	100,00 zł
93.	Karbamazepina	60,00 zł
94.	Kwas walproinowy	50,00 zł
95.	Witamina 25-OH D3	58,00 zł
96.	a-TG	30,00 zł
97.	ANA 1	140,00 zł
98.	Nt pro-BNP	100,00 zł
99.	Transferyna	30,00 zł
100.	Ferrytyna	30,00 zł
101.	Homocysteina	55,00 zł
102.	ANA-2	195,00 zł
103.	ANA-3 (panel poszerzony)	195,00 zł
104.	Lit	30,00 zł
105.	Cynk	70,00 zł
106.	Troponina T	65,00 zł
107.	Troponina I	50,00 zł
108.	PolyCheck panel pediatryczny	280,00 zł
109.	PolyCheck panel pokarmowy	280,00 zł
110.	PolyCheck panel oddechowy	280,00 zł
111.	Toksoplaza IgG	50,00 zł
112.	Toksoplaza IgM	50,00 zł
113.	Toxoplazma IgG-awidność	70,00 zł
114.	Cytomegalia PCR	200,00 zł
115.	Cytomegalia IgG	55,00 zł
116.	Cytomegalia awidność	90,00 zł
117.	Digoksyna	25,00 zł
118.	HBV DNA jakościowo	180,00 zł
119.	Toxocaroz IgG	80,00 zł
120.	17-ketosterydy w DZM	147,00 zł
121.	17-OH progesteron	72,00 zł

122.	ACTH	72,00 zł
123.	Aldosteron	82,00 zł
124.	Aldosteron w DZM	100,00 zł
125.	Alfa 1 antytrypsyna	114,00 zł
126.	Amfetamina w moczu	35,00 zł
127.	ANCA	67,00 zł
128.	Androstendion	38,00 zł
129.	Anty -CCP	76,00 zł
130.	Anty HBS ilościowo	30,00 zł
131.	Antykoagulant tocznia	75,00 zł
132.	Beta-2-mikroglobulina	80,00 zł
133.	Białko C-aktywność	130,00 zł
134.	Białko S-wolne	130,00 zł
135.	Bruceloza IgM	95,00 zł
136.	Bruceloza IgG	95,00 zł
137.	Ceruloplazmina	40, 00zł
138.	Chlamydia pneumoniae IgG	70,00 zł
139.	Chlamydia pneumoniae IgM	75,00 zł
140.	Chlamydia trachomatis Ig G	70, 00 zł
141.	Chlamydia trachomatis IgM	70,00 zł
142.	Chlorki	10, 00 zł
143.	Cholinoesteraza	50,00 zł
144.	C-peptyd	70,00 zł
145.	DHEA	40,00 zł
146.	DHEASO4	40,00 zł
147.	EBV IgG	100,00 zł
148.	EBV IgM	100,00 zł
149.	Erytropoetyna	100,00 zł
150.	Estriol	50,00 zł
151.	Fenytoina	70,00 zł
152.	Fibrynogen	15,00 zł
153.	Fosfor	10,00 zł
154.	FT 3	25,00 zł
155.	Gastryna	100,00 zł
156.	HAV IgM jakościowo	80,00 zł
157.	HAV p.ciała total	90,00 zł
158.	HBe Ag	70,00 zł
159.	HCG-beta	30,00 zł
160.	HCV RNA jakościowo	210,00 zł

161.	Herpes ½ IgM jakościowo	70,00 zł
162.	Hepres ½ IgG jakościowo	70,00 zł
163.	HIV Ag/Ab (Combo)	60,00 zł
164.	Homocysteina	50,00 zł
165.	IgA	45,00 zł
166.	IgE	45,00 zł
167.	IgG	45,00 zł
168.	IgM	45,00 zł
169.	IgE panel mieszany	124,00 zł
170.	IgE specyficzne pojedynczy alergen	50,00 zł
171.	IgE specyficzne mieszanki alergenów	65,00 zł
172.	Ige sierść psa	55,00 zł
173.	IgE trawy wczesne	65,00 zł
174.	Ige trawy późne	65,00 zł
175.	Ige mleko krowie	45,00 zł
176.	Ige żyto	45,00 zł
177.	Insulina	35,00 zł
178.	Kalcytonina	80,00 zł
179.	Kortyzol	31,00 zł
180.	Krztusiec IgA	70,00 zł
181.	Krztusiec IgG	70,00 zł
182.	Mononukloza	25,00 zł
183.	Odra IgM	120,00 zł
184.	Odra IgG	120,00 zł
185.	P.ciała anty GMB	170,00 zł
186.	P.ciała anty LKM	80,00 zł
187.	P.ciała end glia IgA i IgG	220,00 zł
188.	P. ciała mitoch. AMA	50, 00 zł
189.	P.ciała mitoch. AMA M2	75,00 zł
190.	P. ciała p. cz. Castlea i APCA	160,00 zł
191.	P.ciała p. fosfatydyloinozytolowi IgG	75,00 zł
192.	P.ciała p. fosfatydyloinozytolowi IgM	75,00 zł
193.	P.ciał p. fosfatydyloinozytolowi IgM i IgG	160,00 zł
194.	P.ciała p. korze nadnerczy	140,00 zł
195.	P.ciałap. mięśniom gładkim ASMA	100,00 zł
196.	P.ciał p. mięśniom poprz. prąż. i m. serca	130,00 zł
197.	P.ciał p. m.serca	100,00 zł
198.	P.ciała p. plemnikom	130, 00 zł
199.	P.ciała p. antygenom jajnika	160,00 zł

200.	P.ciał p. beta2-glikoproteinie IgG	130,00 zł
201.	P.ciała p. beta2-glikoproteinie IgM	130,00 zł
202.	P.ciała p. beta2-glikoproteinie Igm i IgG łącznie	220,00 zł
203.	P.ciał p. fosfstydyloserynie IgG	120,00 zł
204.	P.ciał p. fosfatydyloserynie IgM	120,00 zł
205.	P.ciała p. fosfatydyloserynie IgM i IgG	225,00 zł
206.	P.ciała p. kanalikom żółciowym	100,00 zł
207.	P.ciała p. komórkom Leydiga jader	180,00 zł
208.	P.ciał p. protrombinę IgG	120,00 zł
209.	P.ciał p. protrombinie IgM	120,00 zł
210.	P.ciała p. protrombinie IgM i IgG łącznie	220,00 zł
211.	P.ciał p. transglutaminazie IgA	120,00 zł
212.	P.ciała p.transglutaminazie IgG	120,00 zł
213.	P.ciała p. transglutaminazie IgA i IgG łącznie	220,00 zł
214.	P.ciała p. retikulinie IgA	90,00 zł
215.	P.ciała p. retikulinie IgG	80,00 zł
216.	P.ciała termostabilne	80,00 zł
217.	PAPPA-A	12,00 zł
218.	Pneumocystoza IgG	300,00 zł
219.	Pneumocystoza IgM	300,00 zł
220.	P.ciała anty HBc IgM	60,00 zł
221.	P.ciała anty HBe	60,00 zł
222.	Świnka IgG	85,00 zł
223.	Świnka IgM	85,00 zł
224.	Varicella zoster IgG	110,00 zł
225.	Varicella zoster IgM	110,00 zł
226.	VDRL(rozdz. FTA-ABS, FTA,PTH	120,00 zł
227.	Yersinia IgM	50,00 zł
228.	Yersinia Igg	50,00 zł
229.	Albuminuria	25,00 zł
230.	UACR	33,00 zł
231.	HE 4	130,00 zł

Zespół Pracowni Diagnostycznych
Cennik świadczeń medycznych od marca 2025r.

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa
1.	Całodobowe badanie EKG metodą Holtera	170,00 zł
2.	Próba wysiłkowa na bieżni	170,00 zł
3.	Echo serca	170,00 zł

4.	EKG bez opisu	30,00 zł
5.	EKG z opisem	50,00 zł
6.	Opis EKG	30,00 zł
7.	Badanie EEG z opisem	120,00 zł
8.	Gastrofiberoskopia	500,00 zł
9.	Kolonoskopia	850,00 zł
10.	Kolonoskopia z polipektomią	1 800,00 zł
11.	Spirometria	40,00 zł
12.	Audiogram	30,00 zł

Rehabilitacja
Cennik świadczeń medycznych od marca 2025r.

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa
1.	Ćwiczenia bierne	20,00 zł
2.	Ćwiczenia czynno-bierne i wspomagane	20,00 zł
3.	Ćwiczenia czynne w odciążeniu	20,00 zł
4.	Ćwiczenia czynne wolne	20,00 zł
5.	Ćwiczenia czynne z oporem	20,00 zł
6.	Ćwiczenia izometryczne	20,00 zł
7.	Ćwiczenia prowadzone (indywidualne) min. 30 min.	80,00 zł
8.	Kinezyterapia oddechowa	15,00 zł
9.	Metody reedukacji nerwowo-mięśniowej	15,00 zł
10.	Pionizacja i nauka poruszania się	20,00 zł
11.	Wyciągi	20,00 zł
12.	Ćwiczenia ogólnousprawniające i inne	20,00 zł
13.	Galwanizacja	15,00 zł
14.	Jonoforeza	15,00 zł
15.	Elektrostymulacja	15,00 zł
16.	Prądy diadynamiczne	15,00 zł
17.	Prądy interferencyjne	15,00 zł
18.	Terapuls	15,00 zł
19.	Diatermia krótkofalowa	15,00 zł
20.	Naświetlanie Sollux	15,00 zł
21.	Laseroterapia	15,00 zł
22.	Ultradźwięki	15,00 zł
23.	Krioterapia	15,00 zł
24.	Masaż podciśnieniowy	15,00 zł
25.	Nauka posługiwania się przedmiotami ortopedycznymi	20,00 zł
26.	TENS	15,00 zł
27.	KOTZ	15,00 zł
28.	TRABERT	15,00 zł
29.	Magnetronic	15,00 zł
30.	Porada fizjoterapeutyczna	100,00 zł

Niniejsza(y) Regulamin og zawiera 43
stron/kart kolejno ponumerowanych.

Grudziądz, Data 17 MAR. 2025

Anna Staniak
podpis osoby numerującej akta (imię i nazwisko)

Główny specjalista ds. Inicjatyw med.
stanowisko służbowe